

ZARZĄDZENIE Nr 10/2020

Dziekana Wydziału Studiów Europejskich Wyższej Szkoły Gospodarki Krajowej w Kutnie z dnia 20 września 2020 roku

w sprawie: wprowadzenia *Regulaminu nauczania w trybie zdalnym* na kierunku *europaistyka*, studia pierwszego i drugiego stopnia oraz na kierunku *bezpieczeństwo narodowe*, studia pierwszego stopnia, na Wydziale Studiów Europejskich WSGK w Kutnie.

Na podstawie Zarządzenia Nr 19 Rektora WSGK z dnia 17.09.2020 r. w sprawie organizacji zajęć w semestrze zimowym 2020/2021 w Wyższej Szkole Gospodarki Krajowej w Kutnie.

Regulamin nauczania w trybie zdalnym na Wydziale Studiów Europejskich WSGK w Kutnie

I. Zasady ogólne dotyczące organizacji zajęć zdalnych

1. Zajęcia zdalne odbywają się w czasie rzeczywistym zgodnie z rozkładem zajęć udostępnionym na stronie internetowej WSGK lub Dziekanacie WSE.
2. Wideokonferencje odbywają się po zalogowaniu na platformę określoną przez Władze Uczelni – Google Classroom/Meet.
3. Dostęp do zajęć zdalnych ma również Dziekan WSE.
4. Do zamieszczania treści zajęć oraz przeprowadzania testów wykorzystuje się platformę Google Classroom/Meet lub www.testportal.pl.
5. Udostępnianie Studentom ocen lub wyników testów następuje w formie indywidualnej informacji zwrotnej. Udostępnianie list zbiorczych z numerami albumu jest niezgodne z przepisami RODO.
6. Poczta elektroniczna jest narzędziem służącym wyłącznie do komunikacji między Prowadzącym zajęcia i Studentami. Nie należy jej wykorzystywać do przesyłania materiałów dydaktycznych.

II. Zasady uczestniczenia w zajęciach zdalnych

1. Student zobowiązany jest zapewnić sobie dostęp do sprzętu (np. komputer lub telefon z dostępem do Internetu, mikrofonem, słuchawkami i kamerą) oraz niezbędnego oprogramowania służącego do otrzymywania wideokonferencji, określonego przez Władze Uczelni (Google Classroom/Meet).

2. Obecność podczas zajęć prowadzonych zdalnie jest obowiązkowa.
3. Podczas połączeń synchronicznych należy stosować się do zaleceń Prowadzącego dotyczących włączania/wyłączania mikrofonu oraz użycia słuchawek w celu wygłuszenia dźwięków z otoczenia.
4. Podczas połączeń synchronicznych od Studentów wymaga się włączenia kamery* oraz odpowiedniego zachowania (według standardów powszechnie uznawanych za stosowne dla zajęć akademickich).
5. Każdy Student mający konto w Google Classroom, po zalogowaniu się do wyznaczonych zajęć, zobowiązany jest do regularnego śledzenia ich zawartości na platformie.
6. Prace pisemne dostarczane są Prowadzącym w formie załączonych plików tekstowych*. Zarówno w nazwie pliku, jak i w jego treści winno widnieć imię i nazwisko autora oraz określony rok i kierunek studiów.
7. Nagrywanie zajęć lub zrzut z ekranu przez Studentów (bez uprzedniego pozwolenia ze strony Prowadzącego) jest niedozwolone.
8. Student zobowiązany jest na bieżąco informować Prowadzącego lub Dziekanat o trudnościach technicznych z dostępem do zajęć bądź o czasowej niemożności uczestnictwa w nich.
9. Wiadomości mailowe do Prowadzących powinny być wysyłane do skrzynek w domenie wsgk.com.pl oraz zawierać imię i nazwisko Studenta, rok i kierunek studiów. Niedopuszczalne jest wysyłanie pustych wiadomości z samym załącznikiem.

III. Zasady dotyczące odbywania seminariów i konsultacji

1. Seminaria i konsultacje odbywają się zdalnie w czasie rzeczywistym zgodnie z planem oraz ustaleniami z Prowadzącym zajęcia.

* Chyba że Prowadzący postanowi inaczej