



Kutno, dnia r.

PROCEDURA OBSŁUGI SPRAW STUDENCKICH NA WSE

wersja obowiązująca od dnia publikacji na stronie Wydziału Studiów Europejskich

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, z późn. zm.
2. rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów, z późn. zm.
3. Statut Akademii Nauk Stosowanych Gospodarki Krajowej w Kutnie, Regulamin studiów ANSGK oraz akty wewnętrzne Uczelni - w zakresie właściwym dla danej sprawy.

1. Cel procedury

Procedura określa jednolite zasady przyjmowania, rejestrowania, analizowania i rozpatrywania spraw studentów Wydziału Studiów Europejskich.

2. Zakres spraw

- podania i wnioski dotyczące przebiegu studiów,
- sprawy związane z zaliczeniami, różnicami programowymi i organizacją zajęć,
- sprawy praktyk zawodowych i dyplomowania,
- wnioski o zaświadczenia i informacje formalne.

3. Tryb postępowania

1. Student składa sprawę na aktualnym formularzu albo w formie pisma zawierającego dane identyfikacyjne, kierunek, semestr, opis sprawy i podpis.
2. Dziekanat weryfikuje kompletność dokumentów i w razie potrzeby wzywa studenta do uzupełnienia braków.
3. Sprawy proste rozpatrywane są niezwłocznie, a sprawy wymagające decyzji dziekana kierowane są do właściwego rozpoznania.
4. Informację o rozstrzygnięciu przekazuje się studentowi w formie przyjętej w uczelni, w szczególności elektronicznie lub pisemnie.

4. Dokumentowanie

Dziekanat prowadzi dokumentację spraw zgodnie z zasadami kancelaryjnymi obowiązującymi w ANSGK oraz wymogami ochrony danych osobowych.

5. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych procedurą stosuje się Regulamin studiów ANSGK i akty wewnętrzne Uczelni.



AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH GOSPODARKI KRAJOWEJ W KUTNIE

Wydział Studiów Europejskich

Kutno, dnia r.

.....
Dziekan Wydziału Studiów Europejskich