

ZARZĄDZENIE Nr 11/2020

Dziekana Wydziału Studiów Europejskich Wyższej Szkoły Gospodarki Krajowej w Kutnie z dnia 30 października 2020 roku

w sprawie weryfikacji efektów uczenie się w semestrze zimowym 2020/2021 na kierunku *europaistyka*, studia pierwszego i drugiego stopnia oraz na kierunku *bezpieczeństwo narodowe*, studia pierwszego stopnia, na Wydziale Studiów Europejskich.

Na podstawie Zarządzenia Nr 24 Rektora WSGK z dnia 23.10.2020 r. w sprawie: prowadzenia zajęć dydaktycznych, weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz przeprowadzania egzaminów dyplomowych w roku akademickim 2020/2021 w Wyższej Szkole Gospodarki Krajowej w Kutnie.

§1

Zajęcia dydaktyczne na WSE prowadzone są w formie zdalnej na platformie Google Classroom/Meet – zgodnie z rozkładem zajęć, realizowane w czasie rzeczywistym. Niektóre zajęcia o charakterze praktycznym mogą odbywać się w budynku Uczelni w formie zajęć hybrydowych.

Nauczyciel akademicki może prowadzić zajęcia dydaktyczne oraz konsultacje w formie zdalnej w siedzibie WSGK z wykorzystaniem sprzętu komputerowego będącego własnością Uczelni bądź poza siedzibą Uczelni z wykorzystaniem sprzętu komputerowego będącego własnością prowadzącego zajęcia.

§2

Praktyki studenckie mogą się odbyć w siedzibie przyjmującej studenta na praktyki zawodowe i mogą być prowadzone w formie:

- 1) zdalnej,
- 2) zajęć symulowanych prowadzonych przez nauczycieli akademickich,
- 3) projektów praktycznych realizowanych przez studentów pod nadzorem nauczycieli akademickich.

§3

Zasady przeprowadzania egzaminów i zaliczeń z wykorzystaniem metod i technik komunikacji na odległość (online) na Wydziale Studiów Europejskich:

1. Udział w egzaminie/zaliczeniach wziąć mogą wyłącznie studenci, którzy:
 - posiadają konto na platformie Google Classroom/Meet
 - dysponują działającą kamerą i mikrofonem,

- są w stanie zalogować się na swoje konto Classroom przed przystąpieniem do egzaminu,
 - zgłosili w terminie wskazanym przez osobę egzaminującą gotowość przystąpienia do egzaminu.
 - w stanie uruchomić połączenie wideokonferencyjne na platformie (Meet).
2. Student jest zobowiązany do potwierdzenia swojej tożsamości poprzez okazanie do kamery dokumentu ze zdjęciem.
 3. Rekomendowaną formą weryfikacji efektów uczenia się jest egzamin ustny.
 4. Egzamin ustny przeprowadzany jest w czasie rzeczywistym na platformie Google Classroom/Meet. Osoba egzaminująca dopuszcza do egzaminu w danym momencie jedynie egzaminowanego studenta spełniającego kryteria, o których mowa w pkt. 1, na podstawie sporządzonej wcześniej listy osób przystępujących do egzaminu (studenci nie mogą uruchamiać transmisji samodzielnie, ani dołączać do niej bez wyraźnego zaproszenia osoby egzaminującej). O planowanej godzinie rozpoczęcia egzaminu dla poszczególnych studentów albo ich grupy osoba egzaminująca zawiadamia przystępujących do egzaminu drogą elektroniczną poprzez umieszczenie ogłoszenia na platformie w określonym przedmiocie.
 5. Egzamin pisemny przeprowadzany jest w czasie rzeczywistym na platformie Google Classroom lub www.testportal.pl, w ramach utworzonego zespołu, do którego osoba egzaminująca dopuszcza studentów spełniających kryteria, o których mowa w pkt. 1.
 6. W przypadku egzaminu pisemnego z pytaniami otwartymi studenci przesyłają osobie egzaminującej na jej adres e-mail odpowiedzi na wszystkie pytania łącznie, drogą elektroniczną, w postaci pliku dołączonego do wiadomości, w czasie określonym w ogłoszeniu. Odpowiedzi przesłane po zakończeniu egzaminu nie są weryfikowane.
 7. W przypadku przygotowania pracy lub prezentacji na zaliczenie przedmiotu, studenci przesyłają osobie egzaminującej na jej adres e-mail, w postaci pliku dołączonego do wiadomości, drogą elektroniczną w czasie określonym w ogłoszeniu.
 8. Egzamin komisyjny jest przeprowadzany w formie ustnej. O terminie egzaminu student jest informowany drogą elektroniczną.
 9. O wyniku egzaminu ustnego student zostaje powiadomiony po zakończeniu swojej odpowiedzi. W przypadku egzaminu testowego i pisemnego z pytaniami otwartymi zaleca się, by o wynikach egzaminu wykładowcy powiadomili studentów drogą elektroniczną lub przekazali protokoły egzaminacyjne do Dziekanatu.
 10. O problemach z łącznością uniemożliwiających lub utrudniających złożenie egzaminu student niezwłocznie informuje osobę egzaminującą poprzez wskazanie, kogo problem dotyczy albo – jeśli komunikat głosowy będzie niemożliwy – udokumentowanie problemu (np. poprzez utrwalenie komunikatu, który pojawił się na ekranie komputera/zrzut ekranu) i przesłanie informacji osobie egzaminującej drogą elektroniczną. Sprawy sporne rozstrzyga dziekan.

11. Zmiany zasad przeprowadzania egzaminu, o których mowa w pkt. 1–10 wymagają uzgodnienia z dziekanem.

12. Zasady przeprowadzania egzaminu, o których mowa w pkt. 1–11 znajdują odpowiednie zastosowanie do zaliczeń.

§4

Egzamin dyplomowy (licencjacki/magisterski) odbywa się w formie zdalnej, przy wykorzystaniu narzędzi dostępnych na platformie Google Classroom/Meet, zapewniając kontrolę ich przebiegu, rejestrację oraz wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym.

Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem metod i technik komunikacji na odległość (online) na Wydziale Studiów Europejskich:

1. O określonej godzinie (godzina jest podawana do wiadomości studentowi najpóźniej w dniu poprzedzającym egzamin) Przewodniczący Komisji egzaminu dyplomowego rozpoczyna spotkanie on-line z wykorzystaniem platformy Google Classroom/Meet.

2. Pozostali członkowie Komisji oraz student dołączają do spotkania zdalnego – włączają kamery i mikrofony. Czas trwania egzaminu dyplomowego dla jednego studenta nie powinien przekraczać 30 minut.

3. Przewodniczący Komisji informuje wszystkich uczestników egzaminu o rozpoczęciu przebiegu spotkania Grupy na platformie Classroom/Meet.

4. Przewodniczący Komisji sprawdza tożsamość studenta – poprzez weryfikację numeru indeksu oraz pokazanej przez studenta legitymacji studenckiej lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

5. Na prośbę Przewodniczącego Komisji student prezentuje pracę dyplomową, może w tym celu wykorzystać możliwość udostępnienia pulpitu swojego komputera członkom Komisji.

6. Członkowie Komisji omawiają ze studentem przedstawioną pracę, promotor oraz recenzent prezentują ocenę i recenzję pracy dyplomowej.

7. Przewodniczący Komisji prowadzi część egzaminacyjną egzaminu, zgodnie z procedurą dyplomowania na danym kierunku i poziomie studiów.

8. Po zakończeniu części egzaminacyjnej (udzieleniu przez studenta odpowiedzi na zadane pytania) Przewodniczący informuje o zakończeniu części jawnej i prosi studenta o opuszczenie Grupy Classroom egzaminu dyplomowego.

9. W części niejawnej członkowie Komisji omawiają przebieg egzaminu dyplomowego i ustalają oceny częściowe, a także ocenę końcową ze studiów zgodnie z Regulaminem Studiów WSGK w Kutnie.

10. Przewodniczący Komisji uzupełnia protokół egzaminu dyplomowego.

11. Przewodniczący Komisji ponownie zaprasza studenta na spotkanie Grupy Classroom egzaminu dyplomowego i informuje o ustalonym przez Komisję wyniku egzaminu dyplomowego.

12. Przewodniczący Komisji informuje uczestników egzaminu o zakończeniu egzaminu dyplomowego i spotkania Grupy Classroom/Meet.

13. Student, który nie może przystąpić do egzaminu dyplomowego w wyznaczonym terminie ma prawo wnioskować o jego przesunięcie, uzasadniając konieczność dokonania zmiany.

§5

Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego w formie częściowo zdalnej na Wydziale Studiów Europejskich:

1. Egzamin dyplomowy zorganizowany w siedzibie WSGK, przy czym część jego uczestników bierze w nim udział zdalnie, jednak wszyscy mają ze sobą zsynchronizowany kontakt.

2. W egzaminie dyplomowym w formie częściowo zdalnej biorą udział student i Przewodniczący w siedzibie WSGK, a pozostali członkowie Komisji mogą uczestniczyć zdalnie.

3. Egzamin częściowo zdalny jest przeprowadzany przy wykorzystaniu aplikacji Classroom, na zasadach przeprowadzania egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem metod i technik komunikacji na odległość (online).

4. Egzamin przeprowadza się o ściśle określonej godzinie, w odpowiednio przygotowanej i wyposażonej sali, z zachowaniem wszelkich środków bezpieczeństwa: odpowiedniego dystansu między uczestnikami i środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk, maseczki, rękawiczki ochronne).

§6

Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego na Wydziale Studiów Europejskich w siedzibie Uczelni:

1. Egzamin dyplomowy przy pełnym składzie Komisji egzaminacyjnej i z udziałem studenta, może być przeprowadzony w siedzibie WSGK w Kutnie.

2. Egzamin dyplomowy organizuje się przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności – odpowiedni dystans społecznych, środki ochrony osobistej (dezynfekcja rąk, rękawiczki, maseczka).

3. Przeprowadzenie egzaminu dyplomowego reguluje Regulamin Dyplomowania i Regulamin Studiów.

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.